



Официальный ВЕСТНИК

№19 (26)
23 июня 2017

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2017 года

№ 65

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 10 февраля 2015 года № 10

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2005 года № 190 «О порядке командирования Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» постановляю:

1. Внести в приложение «Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Лыхма, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 10 февраля 2015 года № 10 «О порядке командирования лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Лыхма, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма, рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Продление срока служебной командировки допускается с целью завершения служебного задания, выполнения дополнительного служебного задания с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Работник в кратком отчете о выполнении служебного задания делает соответствующую запись о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке.

В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены работник в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство,

должен направить заявление, согласованное с руководителем органа администрации сельского поселения Лыхма, в котором он замещает должность, в случае направления в командировку руководителя органа администрации сельского поселения Лыхма – с заместителем главы сельского поселения Лыхма, в случае направления в командировку заместителя главы сельского поселения Лыхма – с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом, в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма (далее – сектор организационной деятельности), с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.

Заявление рассматривает и подписывает представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо.»;
2) пункт 5 после слов «или уполномоченным им лицом» дополнить словами «, с приложением официальных документов (писем, приглашений, вызовов, решений об участии, телеграмм либо иных документов, подтверждающих необходимость направления в служебную командировку (при наличии))»;
3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Согласованное служебное задание с приложенными к нему копиями документов представляется в сектор организационной деятельности в течение 5 дней с момента возникновения необходимости направления в служебную командировку, но не позднее 3 дней (при выезде на учебу - не позднее 10 дней) до убытия в служебную командировку.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. На основании согласованного служебного задания сектор организационной деятельности оформляет распоряжение о направлении работника в служебную командировку, которое является основанием для осуществления расчетов и выдачи денежного аванса.»;

5) пункт 24, абзац второй пункта 32 признать утратившими силу;

6) в пункте 35:
а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке на основании заявления работника.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш.

Глава сельского поселения Лыхма

С.В.Белюсов



Официальный ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Лыхма

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл.редактор:
С.В.Белюсов

Заказ N 19 (26)
Объем 0,5 п.л.

Адрес редакции:
628173
п.Лыхма,
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-711

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул.Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
23.06.2017

